
(Zuwendungsempfänger)

Ort/Datum

den _____

Fernsprecher:

An
(Bewilligungsbehörde)

Thüringer Staatskanzlei
Referat 3B 1
PSF 90 02 53

99105 Erfurt

V E R W E N D U N G S N A C H W E I S

mit
zahlenmäßiger Nachweisung

Zuwendungszweck
(gefördertes Projekt):

Durch Zuwendungsbescheid(e)
des

(Bewilligungsbehörde)

vom	Az.:	über	EUR
vom	Az.:	über	EUR
vom	Az.:	über	EUR

wurden zur Finanzierung der o. a. Maßnahme insgesamt bewilligt

EUR
<u>EUR</u>

Es wurden ausgezahlt:

Zuwendungsart: Projektförderung

Finanzierungsart: Anteilfinanzierung

Sachbericht: - als Anlage beigefügt (siehe Hinweise) -

AUSGABEN

Lfd. Nr.	Nr. der Belege	Tag der Zahlung	Zweckbestimmung des Finanzierungs- bzw. Wirtschaftsplans (Gegliedert nach Einzelpositionen bzw. nach Titeln)	SOLL nach Finanzierungsplan bzw. Wirtschaftsplan	IST		ABWEICHUNGEN		BEMERKUNGEN (z.B. Begründung der Abweichungen, Erläuterung zu den Einzelpositionen, Umbewilligung beantragt bzw. noch zu beantragen, Hinweise auf Schriftverkehr)
					Tatsächliche Verwendung		IST gegenüber dem SOLL		
			Empfänger, Grund der Zahlung		Einzeln	Gesamt	Mehr	Weniger	
1	2	3	4	5	EUR	EUR	EUR	EUR	10
			SUMME						

EINNAHMEN

			Zweckbestimmung	SOLL	IST	Abweichungen IST gegenüber SOLL		Bemerkungen
Lfd. Nr.	Nr. der Belege	Tag der Zahlung	Einzahler	lt. Zuwen- dungs- bescheid EUR	EUR	Mehr EUR	Weniger EUR	
11	12	13	14	15	16	17	18	19
			Summe der Einnahmen					
			./. Summe der Ausgaben			--	--	
			Bestand/ Mehrausgabe			--	--	

Bestätigung

Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem/den Zuwendungsbescheid(en), den Büchern und den Belegen überein. Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden.

Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, wurden nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen (Nr. 6.4 ANBest-P).

(Ort, Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers)

Hinweise zum Ausfüllen des Verwendungsnachweises:

- 1) Der Nachweis muss **alle** mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen (Zuwendungen, Leistungen Dritter, eigene Mittel) und Ausgaben enthalten (vgl. Pkt. 6.4 ANBest-P).
- 2) Abweichungen vom Finanzierungsplan müssen, soweit nicht bereits genehmigt, in Spalten 10 und 19 - Bemerkungen - erläutert bzw. begründet werden.
- 3) Ist ein einfacher Verwendungsnachweis zugelassen (siehe Bewilligungsbescheid), besteht dieser aus dem Sachbericht und dem zahlenmäßigen Nachweis **ohne Vorlage von Belegen** (vgl. Pkt. 6.5 ANBest-P).
- 4) Sachbericht: Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, Nachweis des geförderten Personals, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan; soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.